



• • • LinKit • • •

Le carnet de bord du stagiaire

Notes personnelles / Observations / Bilan

CARNET DE BORD DU STAGIAIRE

JOUR 1

Secteur observé :

.....
.....

Personnes rencontrées
(nom / fonctions) :

.....
.....
.....

Travaux observés ou effectués
Informations récoltées :

.....
.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....
.....

J'ai aimé ou je n'ai pas aimé.
Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Documents obtenus / photos prises :

.....
.....
.....
.....

JOUR 2

Secteur observé :

.....
.....

Personnes rencontrées
(nom / fonctions) :

.....
.....
.....

Travaux observés ou effectués
Informations récoltées :

.....
.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....
.....

J'ai aimé ou je n'ai pas aimé.
Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Documents obtenus / photos prises :

.....
.....
.....
.....

JOUR 3

Secteur observé:

.....
.....

Personnes rencontrées
(nom / fonctions) :

.....
.....
.....

Travaux observés ou effectués
Informations récoltées :

.....
.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....
.....

J'ai aimé ou je n'ai pas aimé.
Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Documents obtenus / photos prises :

.....
.....
.....
.....

JOUR 4

Secteur observé:

.....
.....

Personnes rencontrées
(nom / fonctions) :

.....
.....
.....

Travaux observés ou effectués
Informations récoltées :

.....
.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....
.....

J'ai aimé ou je n'ai pas aimé.
Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Documents obtenus / photos prises :

.....
.....
.....
.....

JOUR 5

Secteur observé :

.....
.....

Personnes rencontrées
(nom / fonctions) :

.....
.....

Travaux observés ou effectués
Informations récoltées :

.....
.....

Difficultés rencontrées :

.....
.....
.....

J'ai aimé ou je n'ai pas aimé.
Pourquoi ?

.....
.....
.....

Documents obtenus / photos prises :

.....
.....
.....

BILAN DE FIN DE STAGE

Le stage correspondait-il à mon
choix d'orientation ?

.....
.....

Le stage a-t-il répondu à mes at-
tentes? Pourquoi?

.....
.....
.....
.....

Mon stage a-t-il été intéressant ?
Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....

Ce stage m'a-t-il donné des idées
nouvelles de métiers ? Pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

Après le stage, mon opinion sur le
métier plus particulièrement observé
a-t-elle changée ? En quoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Après le stage, comment ai-je trou-
vé le monde du travail ?
Ce que j'ai apprécié.
Ce que je n'ai pas aimé.
Ce que j'aurais aimé faire.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

FICHE DE DÉCOUVERTE D'UN MÉTIER – INTERVIEW

à compléter à partir d'une interview d'une personne de l'entreprise (à inclure dans le dossier Stagiaires - fiche à utiliser plusieurs fois)

Nom et prénom de la personne :
.....
.....

Fonction dans l'entreprise :
.....
.....

Intitulé du métier présenté :
.....
.....

Depuis combien de temps
exercez-vous ce métier ?
.....
.....
.....

Quelle formation avez-vous faite
pour exercer ce métier ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



En quoi consiste votre métier ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce qui vous plaît dans ce métier ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce qui est difficile dans ce métier ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....

RAPPORT D'ÉTONNEMENT

Nom :
Prénom :
Date d'entrée :

Tuteur ou référent :
Date du rapport :

Qu'est-ce qui m'a le plus étonné
dans cette entreprise ?

.....
.....
.....
.....

Le point faible qui m'a le plus
étonné ?

.....
.....
.....
.....
.....

La principale force de nos produits/
services ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le principal manque ou la principale
faiblesse qui m'inquiète le plus dans
nos produits et nos services ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Le principal point fort de l'entre-
prise qui m'a le plus étonné ?

.....
.....
.....
.....
.....

Qu'est-ce qui devrait être amélioré,
modifié ou abandonné prioritaire-
ment selon moi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ce qui m'a le plus manqué lors de
mon arrivée ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1 à 2 améliorations concrètes que
je pourrais ou aimerais suggérer ?

.....
.....
.....
.....
.....

PLAN TYPE DU RAPPORT DE STAGE

ATTENTION : Ceci est un exemple.

Les rapports de stage, dans leur forme et leur contenu, peuvent varier selon les collèges. Vérifiez avec le stagiaire et/ou son collègue le livrable attendu.

Quelques recommandations générales :

Reprendre les titres proposés dans ce **plan type** avec leur numérotation et leur mise en forme pour bien **structurer** le document (gras, majuscule, souligné).

La même police de caractère doit être utilisée pour tout le texte du document, habituellement au format 12 pour faciliter la lecture du document.

Pour les **titres**, la taille doit être proportionnelle à leur importance (il est aussi possible d'utiliser différentes couleurs).

Penser à **numéroter les pages** du rapport de stage pour être sûr de bien les mettre dans l'ordre.

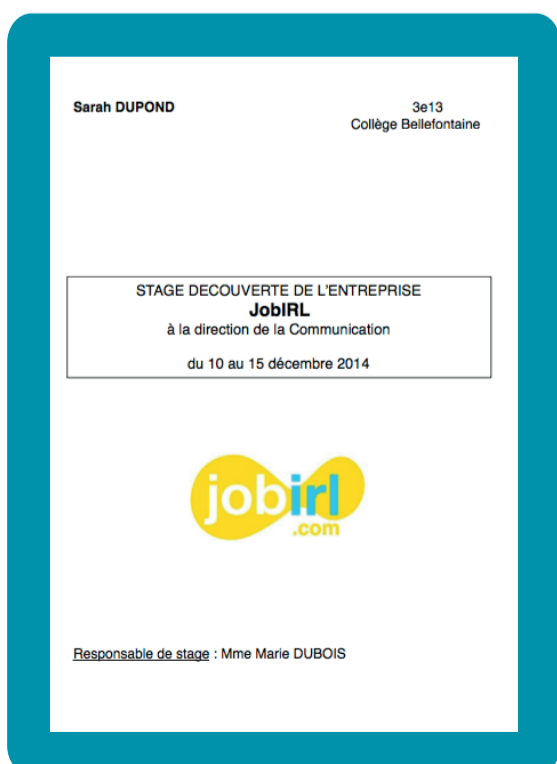
Un rapport **imprimé et relié** (ou agrafé, 1 agrafe en haut à gauche) est bien plus lisible. Si les feuilles ne sont pas attachées, elles peuvent se perdre ou se mélanger.

Le Sommaire :

Le sommaire permet d'avoir une **vision d'ensemble** de la structure de votre rapport: les différentes parties de votre rapport sont **listées** et les **numéros de page** correspondantes sont indiquées.

Le sommaire est réalisé sur une nouvelle page avec en haut au centre le titre « SOMMAIRE »

Le **sommaire** tient sur **une seule page** sur laquelle apparaissent les **titres** des différentes parties avec le **numéro des pages** (il est donc fait à la fin !).



SOMMAIRE	
1- Introduction.....	3
2- Présentation de JobIRL.....	4
3- Présentation du métier : chargée de communication.....	7
4- Journal de bord.....	10
5- Conclusion.....	16
6- Annexes.....	17
6.1 : Remerciements	
6.2 : Organigramme	
6.3 : Photographies	

La page de garde :

Il s'agit de la première page de votre rapport, c'est la **première impression**. Elle doit être **aérée**, agréable à regarder et contient généralement les informations suivantes :

- Le nom et le prénom.
- La classe et le nom du collègue.
- Le titre du stage : « Stage d'observation... ».
- Le nom de l'entreprise.
- La période du stage.
- Une image représentant l'entreprise (photo, logo...)
- Le nom du responsable du stage dans l'entreprise

Introduction : 5-6 lignes attendues

quelles étaient vos attentes par rapport à ce stage ?

Pourquoi avez-vous choisi de réaliser ce stage dans cette entreprise ?

Comment avez-vous procédé pour trouver le stage ?

Première partie :

Présentation de l'entreprise, de l'association, du service public, ...

Deuxième partie :

Descriptif du métier, du poste de travail et des filières possibles qui conduisent à ce métier (CAP, BAC PRO/GEN, BTS, IUT, classes préparatoires, université, ...)

Troisième partie :

Journal de bord (compte rendu chronologique des observations faites au cours de la semaine, au passé composé)

Conclusion :

Bilan personnel sur votre stage : ce que vous en avez pensé, ce qui vous a plu/déplu, vos découvertes, son influence ou non sur votre projet d'orientation, ...

Annexes :

Les annexes contiennent généralement : Une page de remerciements (obligatoire) Les photos effectuées et illustrant la vie du stage. Des copies de documents de travail (organigramme, bordereau, ...)

PRÉPARATION SOUTENANCE DE STAGE

Quelques phrases clés pour se présenter au jury: «Bonjour, je m'appelle (...), élève de 3ème (...).»

«Pour présenter mon exposé, je vais vous parler de ma semaine de stage qui s'est déroulée (...).»

Pour indiquer son sommaire (le plan)

«Je vais d'abord vous parler de (...) puis (...) et enfin je terminerai par (...)»

À la fin de votre exposé, on peut terminer par une petite phrase de conclusion :

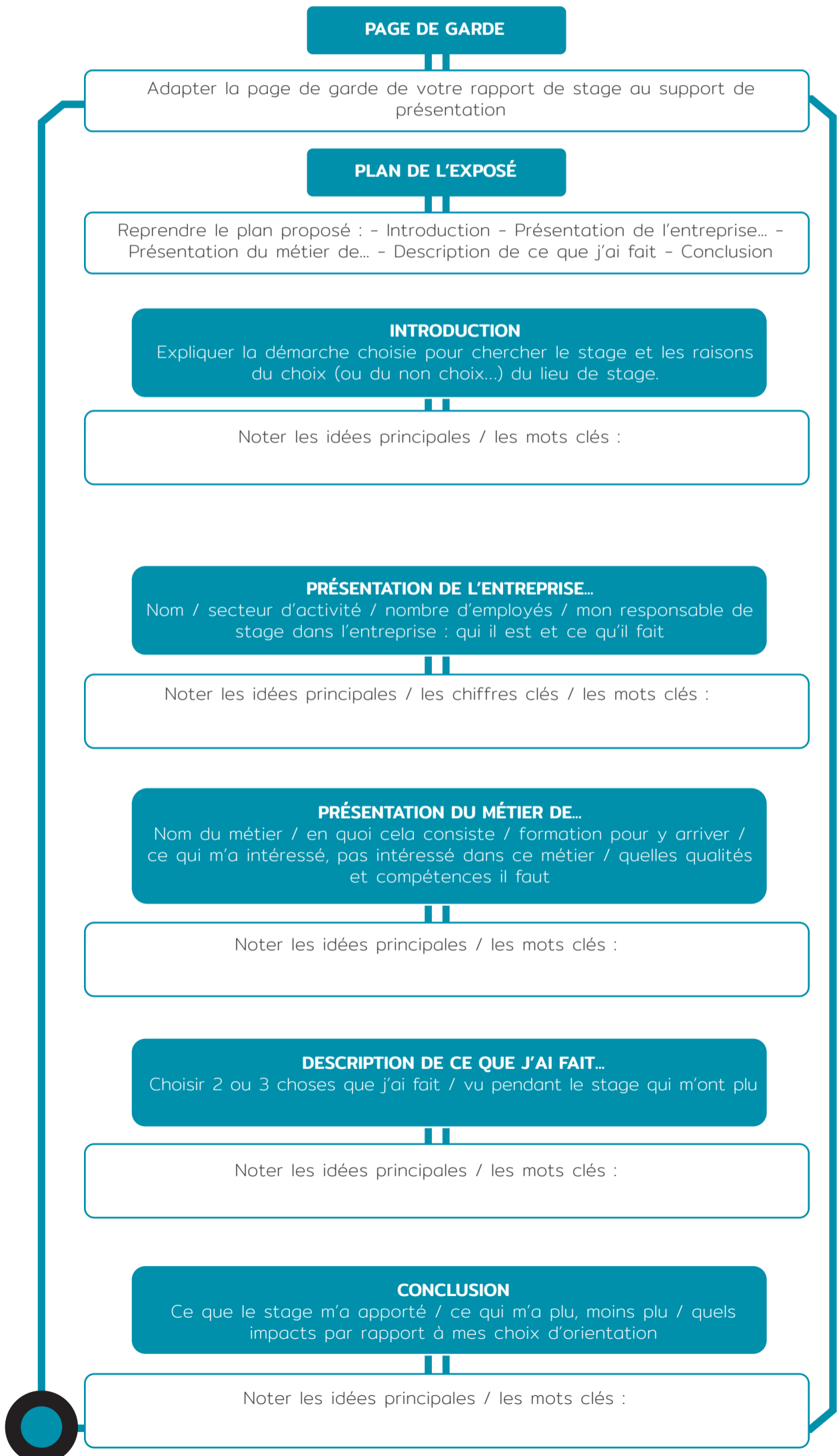
«Je vous remercie de votre écoute»,

«J'espère vous avoir intéressé...»,

«Je suis prêt à répondre à vos questions ?».

Plan type de la soutenance et guide de préparation

À partir du rapport de stage, identifier les idées principales et les mots clés à présenter. N'hésitez pas à faire vos propres fiches sur la base de ce tableau, pour écrire lisiblement et gros, mettre en valeur les idées, que ce soit rapidement visible à l'œil.



Liste de ressources documentaires

TITRE DE LA RESSOURCE	RESSOURCE À L'ATTENTION DE :	URL DE LA RESSOURCE NOM DU FICHIER (SI SOUS DRIVE)	INTÉRÊT DE LA RESSOURCE
TME - Guide numérique interactif	Stagiaire	http://www.emploi-tme.fr/sites/default/files/TME%20-%20Guide%20-numerique_interactif_1.pdf	Description simple de plusieurs familles de métiers de la branche. Possible tri à effectuer.
Fiche d'introduction à l'entreprise APEC	Référent		Fiche pratique de l'APEC pour l'introduction d'un nouveau collaborateur.
Référentiel métiers OPIEEC	Stagiaire	http://referentiels-metiers.opiiec.fr/accueil	Une définition des métiers qui permet d'aborder les organisations des entreprises
Lien Numérique - Utiles ensemble	Stagiaire	https://www.concepteursdavenirs.fr/lien-numerique.html	Espace multimedia ludique de présentation des métiers du numérique
Découvrir les métiers du numérique	Stagiaire	https://www.concepteursdavenirs.fr/decouvrir-les-metiers https://openclassrooms.com/courses/orientez-votre-public-dans-les-metiers-du-numerique-1/decouvrez-un-panorama-des-metiers-du-numerique	Découverte des secteurs et de métiers. Ressources graphiques et vidéo
Tchat Vidéo sur les métiers du développement informatique	Stagiaire	https://www.jobirl.com/blog/tchat-video-developpeur/	Vidéo de 30 mn où deux pros parlent de leur métier
Tchat Vidéo sur les métiers du big data et des objets connectés	Stagiaire	https://www.jobirl.com/blog/tchat-video-metiers-du-big-data-et-des-metiers-connectes/	Vidéo de 30 mn où deux pros parlent de leur métier
Vidéos + contenu pour découvrir les métiers du numérique	Référent avec stagiaire	https://openclassrooms.com/fr/courses/4432826-orientez-votre-public-dans-les-metiers-du-numerique/4524326-rencontrez-une-developpeuse	Découverte des différents métiers du numérique: Interview d'une développeuse web, rencontre d'un chef de projet Digital



