Module A2 : Comment améliorer ma performance à distance ?

En télétravaillant de façon plus intensive, les difficultés augmentent. Il est plus difficile de bien communiquer, les risques d'éloignement sont plus importants, mon travail doit être mieux organisé, mes méthodes doivent évoluer pour être meilleur dans ce mode de travail.

- **INTERVENANTS : Guillaume RAVERAT** ou **David SCIAMMA** - **ORGANYZE**
- **PUBLICS CONCERNÉS :** télétravailleur intensif (plus de 3 jours par semaine) ou régulier (plus de 1 jour par semaine) qui souhaite passer à un mode plus intensif
- **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** la méthodologie alterne
    - Apports théoriques (méthode expositive) complétés par des séances d'étonnements et confrontations d'avis de chaque apprenant (méthode interrogative)
    - Ateliers d'intelligence collective (méthode participative) permettant aux apprenants de partager leurs problématiques et d'élaborer et suivre leur propre plan d'action
- **MOYENS PÉDAGOGIQUES :** les apports théoriques sont portés par des exposés théoriques. Les ateliers et exercices pratiques sont sous 3 formes : individuels, en petits groupes et en collectif.
Les exercices répartis en groupes sont toujours suivis de restitutions collectives avec effet miroir.
- **MODALITÉS DE LA FORMATION :** présentiel ou distanciel, session de groupe de 4 à 6 personnes
- **PRÉREQUIS ET BESOINS :** un diagnostic de l'organisation doit être réalisé au préalable pour identifier les profils des participants et analyser les acquis.
- **LIEU :** Digital 113 Toulouse ou Montpellier
- **DURÉE :** 8 heures
- **ACCESSIBILITÉ :** notre offre de formation est accessible à tout public, n'hésitez pas à nous faire part de toutes demandes spécifiques afin de l'on adapte au mieux nos modalités de formation (aménagement des horaires, des lieux, des supports...).
- **COÛT :** 900€ HT par apprenant dont 50% peuvent être financés par la DIRECCTE (voir critères), soit un reste à charge de 450€ HT.

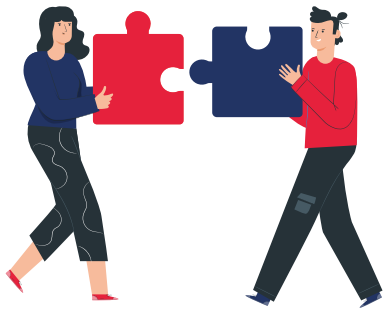
Objectifs :

- Découvrir de nouvelles méthodes de travail et de pratiques organisationnelles adaptées à du télétravail intensif
- Déterminer ses actions collectives et individuelles

Module A2 : Comment améliorer ma performance à distance ?

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Présentation des situations individuelles sous un format cadré et dynamique
2. Identifier les difficultés actuelles liées à ce mode de travail
3. Evaluer son autonomie globale sur l'ensemble de ses responsabilités
4. Gérer ses activités en mode synchrone et asynchrone
5. Maitriser sa communication écrite et orale et les différents canaux de communication
6. Savoir entretenir un lien fort avec son équipe
7. Savoir manager son manager
8. Savoir gérer son rythme de travail et composer avec ses contraintes personnelles
9. Bien gérer les risques psycho sociaux (isolement)
10. Mettre en application concrètement dans son quotidien
11. Savoir si je fais les choses bien



Méthode de validation : attestation de formation

Outils pédagogiques / Supports :
les apports théoriques sont partagés via des supports de formation en Powerpoint et envoyés ensuite aux participants au format PDF.
Un tableau blanc virtuel accompagne la progression de la formation et toutes les productions individuelles et collectives se font sur un ou plusieurs tableaux blancs virtuels. L'outil utilisé est MURAL.

Méthodes d'évaluation :
à chaque fin de demi journée de formation et en fin de formation, une évaluation formative est réalisée pour vérifier que les attentes de chaque apprenants ont été couvertes, capter les blocages, partager les acquis constatés et adapter le contenu suivant en conséquence. Évaluation à froid à 3 mois à l'issue du parcours.

Livrable :
- Plan d'action personnalisé (ma maturité actuelle, mes objectifs, les actions concrètes)

Inscription :
- Modalité : groupe constitué en fonction de la demande
- Délai : inscription jusqu'à 48h avant l'entrée en formation
- Contact et référente pédagogique :

Mathilde Alarçon - formation@digital113.fr - 07 86 06 95 29