Module B2 : Comment rendre performante mon équipe à distance ?

Avec une équipe composée de télétravailleurs réguliers (au delà de 2 jours de télétravail par semaine), les problèmes organisationnels sont plus nombreux et ne peuvent être résolus qu'avec la mise en place de nouvelles pratiques et règles. Les organisations distribuées sont des modèles à suivre.

- **INTERVENANTS : Guillaume RAVERAT** ou **David SCIAMMA** - **ORGANYZE**
- **PUBLICS CONCERNÉS :** dirigeant ou manager ayant déjà expérimenté les problèmes liés à la distance, ayant la responsabilité d'une équipe composée de télétravailleurs intensifs et souhaitant résoudre des challenges ou aller plus loin dans ce mode de travail.
- **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** la méthodologie alterne
    - Apports théoriques (méthode expositive) complétés par des séances d'étonnements et confrontations d'avis de chaque apprenant (méthode interrogative)
    - Ateliers d'intelligence collective (méthode participative) permettant aux apprenants de partager leurs problématiques et d'élaborer et suivre leur propre plan d'action
- **MOYENS PÉDAGOGIQUES :** les apports théoriques sont portés par des exposés théoriques. Les ateliers et exercices pratiques sont sous 3 formes : individuels, en petits groupes et en collectif.
Les exercices répartis en groupes sont toujours suivis de restitutions collectives avec effet miroir.
- **MODALITÉS DE LA FORMATION :** présentiel ou distanciel, session de groupe de 4 à 6 personnes
- **PRÉREQUIS ET BESOINS :** un diagnostic de l'organisation doit être réalisé au préalable pour identifier les profils des participants et analyser les acquis.
- **LIEU :** Digital 113 Toulouse ou Montpellier
- **DURÉE :** 8 heures
- **ACCESSIBILITÉ :** notre offre de formation est accessible à tout public, n'hésitez pas à nous faire part de toutes demandes spécifiques afin de l'on adapte au mieux nos modalités de formation (aménagement des horaires, des lieux, des supports...).
- **COÛT :** 900€ HT par apprenant dont 50% peuvent être financés par la DIRECCTE (voir critères), soit un reste à charge de 450€ HT.

Objectifs :

- Appréhender tous les challenges organisationnels liés à la distance pour mon entreprise
- Découvrir des pratiques d'organisations inspirantes

Module B2 : Comment rendre performante mon équipe à distance ?

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Présentation des situations individuelles sous un format cadré et dynamique.
2. Partager et comprendre tous les challenges organisationnels. Identifier ceux qui m'impactent le plus
3. La nouvelle posture et les compétences clés du manager à distance
4. Parcours et partage de vos pratiques actuelles et découverte des pratiques des organisations (management, culture, espaces de travail, méthodes, outils)
5. Savoir mesurer l'efficacité de son équipe et l'efficacité de son management

Méthode de validation : attestation de formation

Outils pédagogiques / Supports :
les apports théoriques sont partagés via des supports de formation en Powerpoint et envoyés ensuite aux participants au format PDF.
Un tableau blanc virtuel accompagne la progression de la formation et toutes les productions individuelles et collectives se font sur un ou plusieurs tableaux blancs virtuels. L'outil utilisé est MURAL.

Méthodes d'évaluation :
à chaque fin de demi journée de formation et en fin de formation, une évaluation formative est réalisée pour vérifier que les attentes de chaque apprenants ont été couvertes, capter les blocages, partager les acquis constatés et adapter le contenu suivant en conséquence.
Évaluation à froid à 3 mois à l'issue du parcours.

Livrable :
- Plan d'action personnalisé (ma maturité actuelle, mes objectifs, les actions concrètes)

Inscription :
- Modalité : groupe constitué en fonction de la demande
- Délai : inscription jusqu'à 48h avant l'entrée en formation
- Contact et référente pédagogique :

Mathilde Alarçon - formation@digital113.fr - 07 86 06 95 29